

COMUNE DI CASALFIUMANESE

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

=====

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CASALFIUMANESE E L'ASSOCIAZIONE AUSER VOLONTARIATO DI IMOLA (21.10.2021-21.10.2024)

REPERTORIO N. 110

L'anno 2021 (duemilaventuno), il giorno 10 (dieci) del mese di dicembre, in Casalfiumanese, presso la Residenza Municipale

fra

il **COMUNE DI CASALFIUMANESE**, che in seguito sarà chiamato Ente pubblico, C.F. n. 82002150371 rappresentato da Maria Concetta Tropea - Responsabile del I° Settore, che agisce in esecuzione della deliberazione Giunta Comunale n. 82 del 17.08.2021

e

l'Associazione "**AUSER VOLONTARIATO IMOLA**", che in seguito sarà chiamata Organizzazione, C.F. 90005130373, con sede legale in Imola, Via Amendola n. 8, iscritta nel registro regionale del volontariato in data 23.12.92 con decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 897, rappresentata dal Signor Mazzanti Ivan, in qualità di legale rappresentante dell'Associazione stessa,

Premesso che:

Il presupposto della Convenzione è la sinergia tra Auser Volontariato Imola e l'Amministrazione Comunale al fine di offrire un "pacchetto" di "attività sociali" alla Comunità di *Casalfiumanese*.

A fronte delle varie iniziative messe in campo da Auser Volontariato Imola, il Comune di Casalfiumanese eroga un contributo per tutte le spese sostenute dall'Associazione (compreso le Assicurazioni dei Volontari e le spese gestionali).

L'entità del contributo viene stabilito in base alle disponibilità finanziarie dell'Ente (art. 7 della presente convenzione) e tiene conto dell'impegno complessivo di Auser Volontariato Imola in quel territorio.



10/10

Auser Volontariato Imola si dichiara disponibile ad una eventuale co-programmazione di progetti aggiuntivi. Una volta verificata l'identità di intenti, si procede con la co-progettazione e si concordano i rispettivi ruoli e le competenze operative;

si conviene e stipula quanto segue:

Art.1

1.1 Il Comune di *Casalfiumanese*, volendo garantire e promuovere attività di volontariato aventi finalità sociale e di carattere educativo e culturale e tenuto pertanto conto delle complessive finalità proprie dell'Associazione coinvolta, intende contribuire alla realizzazione dei "progetti sociali" che Auser Volontariato Imola intende realizzare nel territorio comunale a beneficio della popolazione tutta e in particolare della parte più fragile (schede allegate in calce e facenti parte integrante della presente convenzione).

1.2 Ai fini della presente convenzione, per "attività di volontariato" si intende quell'attività prestata in modo personale, spontaneo e gratuito senza fini di lucro anche indiretto ed esclusivamente per fini di solidarietà.

1.3 Per rendere effettivo nei confronti di Auser Volontariato Imola il diritto alla partecipazione, riconosciuto dalla normativa nazionale e da quella regionale alle Organizzazioni iscritte nel Registro Regionale del Volontariato, l'Amministrazione Comunale si impegna a consultare periodicamente l'Associazione nonché a coinvolgerla ogni qual volta se ne ravvisi l'opportunità, anche in relazione ad altre attività e manifestazioni organizzate dall'Amministrazione comunale in collaborazione con i gruppi dell'Associazionismo e del volontariato locale.

Art. 2

2.1 L'Auser Volontariato Imola si impegna, per lo svolgimento delle attività e la realizzazione dei progetti convenzionati (di cui al precedente Art.1.1) ad utilizzare i propri soci volontari e, prioritariamente, quelli residenti nell'ambito territoriale interessato dall'intervento.

2.2 Per lo svolgimento delle attività e la realizzazione dei progetti convenzionati, Auser Volontariato Imola mette a disposizione un numero congruo di volontari, tutti in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche richieste per lo svolgimento delle attività.

Gli operatori impegnati nei progetti, saranno inoltre dotati di apposita tessera di riconoscimento con fotografia che dovranno mantenere ben visibile per l'identificazione da parte degli utenti.



Art. 3

3.1 Auser Volontariato Imola si impegna affinché le attività programmate siano rese, nei limiti della disponibilità dei propri volontari, secondo la continuità stabilita e per il periodo preventivamente concordato e si impegna, inoltre, a dare immediata comunicazione delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività,

3.2 L'Associazione Auser Volontariato Imola, nella gestione di ogni singolo progetto, vigila sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e dei fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle normative specifiche di settore.

3.3 Integrazioni ai progetti già individuati, come l'individuazione di nuovi, possono essere concordati fra le parti nel corso di validità della presente convenzione. L'accordo fra le parti si perfezionerà con la sua sottoscrizione senza ulteriori formalità di rito e con l'implicito assoggettamento alle norme contenute nella presente convenzione.

3.4, All'atto della co-programmazione di nuovi progetti l'Amministrazione Comunale e Auser Volontariato Imola provvederanno ad indicare i Referenti di progetto, i quali predisporranno i programmi operativi per lo svolgimento delle attività e la realizzazione dei progetti convenzionati.

3.5 In particolare, i Responsabili dei diversi Settori comunali della gestione dei progetti: vigilano sullo svolgimento delle relative attività, avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e dei fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto della normativa specifica di settore; inoltre, vigilano sul regolare svolgimento delle attività attraverso controlli e verifiche.

I Responsabili dei diversi Settori comunali coinvolti, sono indicati nelle schede-progetto allegata alla presente Convenzione.

Art. 4

4.1 Auser Volontariato Imola garantisce che gli operatori inseriti nelle attività oggetto della presente convenzione, siano in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche necessarie allo svolgimento delle attività, ossia dei specifici servizi e prestazioni richieste, per l'attuazione dei progetti di cui alla presente convenzione.



Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

4.2 Resta inteso che l'attività dei volontari non potrà in nessun modo configurarsi come sostitutiva del personale dipendente dell'Amministrazione comunale e delle aziende di servizio ed assistenza socio-sanitario, ma solo integrativa e di supporto.

Art. 5

5.1 Auser Volontariato Imola garantisce che i volontari inseriti nelle attività stesse, per la responsabilità civile verso terzi, infortuni e malattie, siano coperti secondo quanto stabilito dall'art. 4 della legge 11 agosto 1991 n. 266, come da polizza stipulata con compagnia di Assicurazione.

Art. 6

6.1 Nell'espletamento delle attività previste nella presente Convenzione, Auser Volontariato Imola si avvale di propri mezzi e attrezzature e, se necessario, dei mezzi che il Comune di Casalfiumanese, mette a disposizione dell'Associazione stessa

Art. 7

7.1 Il Comune di Casalfiumanese si impegna a riconoscere un contributo economico annuo, all'Associazione Auser Volontariato Imola per agevolare il sostenimento delle spese relative all'espletamento delle attività indicate nelle schede progetto allegate alla presente convenzione: assicurazione dei volontari; assicurazioni e manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi e delle attrezzature di proprietà di Auser Volontariato Imola e dei mezzi comunali concessi in uso all'Associazione stessa; carburante; spese gestionali; spese utenze telefoniche, spese per la fornitura dei dispositivi di protezione per i volontari di Auser Volontariato Imola, appositamente rendicontate, per un importo massimo complessivo annuo di € 5.000

7.2 Previa richiesta da parte di Auser Volontariato Imola all'Amministrazione Comunale (previa valutazione ed approvazione da parte di quest'ultima) in base alle risorse finanziarie disponibili, l'importo previsto al comma 1 potrà essere integrato, a fronte di un consistente aumento delle prestazioni erogate e/o di attivazione di ulteriori schede progetto ovvero di specifici progetti in relazione a esse.

La documentazione giustificativa e dettagliata delle spese sarà presentata dall'Associazione Auser Volontariato Imola all'Amministrazione Comunale di Casalfiumanese con cadenza annuale.

Il Comune di Casalfiumanese provvederà a rimborsare le spese entro il mese di febbraio dell'anno successivo, previa presentazione della documentazione giustificativa di cui sopra.



Il Comune di Casalfiumanese mette a disposizione, a titolo gratuito, dell'Associazione Auser Volontariato Imola i locali di proprietà dell'Ente siti in via Martiri della Rappresaglia n. 5 e via 2 Giugno n. 2.

L'Associazione Auser Volontariato Imola si impegna a rimborsare al Comune di Casalfiumanese le spese delle utenze (acqua, luce, gas) intestate all'Ente nella misura forfettaria di € 200 annui.

Tale spesa potrà essere messa a compensazione di quanto dovuto all'Ente dall'Auser Volontariato Imola. Diversamente, il Comune di Casalfiumanese trasmetterà annualmente ad Auser Volontariato Imola tabella riepilogativa dei costi sostenuti con annessa richiesta di rimborso.

Art. 8

8.1 L'Amministrazione Comunale potrà effettuare in ogni momento ispezioni e controlli, nonché richiedere relazioni e chiarimenti all'Associazione in ordine alle modalità di svolgimento delle attività disciplinate dalla presente convenzione.

8.2 L'Ente pubblico, attraverso i propri responsabili ed Auser Volontariato Imola, attraverso un proprio coordinatore, dovranno verificare -nel corso dell'attività- la realizzazione delle varie fasi del progetto ed il raggiungimento degli obiettivi prefissati, con la facoltà di risoluzione in caso di inadempienza o in presenza di situazioni tali da vanificare la realizzazione dell'attività svolta.

8.3 Annualmente comunque, entro il mese di febbraio dell'anno successivo, l'Associazione Auser Volontariato Imola si impegna a far pervenire al Comune una relazione a consuntivo del lavoro svolto nell'anno precedente sulle attività oggetto della presente convenzione.

Art. 9

9.1 La presente convenzione ha validità dal 21/10/2021 al 21/10/2024, con possibilità di rinnovo per ulteriori tre anni.

L'eventuale rinnovo dovrà essere oggetto di una nuova convenzione.

9.2 L'Amministrazione Comunale può risolvere la presente convenzione in ogni momento, previa comunicazione di almeno gg. 15, per provata inadempienza da parte dell'Associazione Auser Volontariato Imola agli impegni previsti nei precedenti articoli, senza oneri a proprio carico se non quelli derivanti dalla liquidazione delle spese sostenute dall'Associazione stessa fino al ricevimento della comunicazione.



9.3 Auser Volontariato Imola può risolvere la presente convenzione in ogni momento, previa comunicazione di almeno gg. 15, per provata inadempienza da parte del Comune di Casalfiumanese di impegni previsti nei precedenti articoli, che riguardino in senso stretto le attività oggetto della presentazione convenzione.

9.4 Il presente atto è esente dall'imposta di bollo e Registro in base alle disposizioni della Legge - Quadro sul Volontariato 11.8.1991 n. 266 e non è soggetto all'applicazione dei diritti di segreteria.

Le "schede-progetto" allegate alla presente Convenzione per i servizi da erogare nell'intero territorio comunale (capoluogo e frazioni), sono:

- ***ASSISTENZA DOMICILIARE IN FAVORE DELLA POPOLAZIONE ANZIANA O IN CONDIZIONE DI DISAGIO SOCIALE, SERVIZIO DI TRASPORTO NEL CAPOLUOGO.***
- ***SUPPORTO SERVIZIO MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO E PATRIMONIO CAPOLUOGO.***
- ***SOSTEGNO DIDATTICO E ATTIVITA' DI SUPPORTO ALL'ENTE LOCALE***
- ***SERVIZIO DI SUPPORTO AD ATTIVITA' CULTURALI/RICREATIVE***
- ***GRUPPO DI SASSOLEONE***
- ***GRUPPO DI SAN MARTINO IN PEDRIOLO***



A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and strokes, located in the bottom right corner of the page.

SCHEDA PROGETTO N. 1
ASSISTENZA DOMICILIARE IN FAVORE DELLA POPOLAZIONE ANZIANA O IN
CONDIZIONE DI DISAGIO SOCIALE. SERVIZIO DI TRASPORTO
NEL CAPOLUOGO.

Finalità:

- Apertura di un ambulatorio gestito da volontari in possesso delle necessarie competenze professionali che prestano gratuitamente la propria attività per prestazioni di tipo infermieristico: misurazione della pressione arteriosa, iniezioni intramuscolo, stick glicemici, piccole medicazioni. Effettuazione di prestazioni direttamente a domicilio per anziani o soggetti in condizioni di disagio sociale che ne faranno richiesta a seguito di attenta valutazione della necessità previa richiesta dei Medici di base.
- Apertura dell'ambulatorio il lunedì, il mercoledì e il venerdì indicativamente dalle ore 8,30 alle ore 9,30 e il sabato su appuntamento. L'orario è flessibile.
- In considerazione del fatto che il tema della salute fisica rappresenta un punto di attenzione estremamente forte, spesso causa di preoccupazione per le persone anziane od in condizione di disagio sociale, la possibilità di accedere liberamente e gratuitamente all'ambulatorio, trovando risposta immediata, costituisce un elemento di notevole assicurazione che va anche al di là della sua valenza strettamente sanitaria.
- Il Centro Auser Volontariato Imola, attraverso i volontari presenti, assicura inoltre a tutta la popolazione ed in particolare alla popolazione anziana o in condizione di disagio sociale un servizio di informazione costante e qualificata sulle attività e sugli interventi offerti dai servizi pubblici, consentendone così un utilizzo più consapevole, mirato ed efficace.
- I volontari di Auser Volontariato Imola assicurano alla popolazione anziana e comunque a chiunque versi in stato di necessità il trasporto e l'assistenza per visite specialistiche, spostamenti necessari per il benessere psico-fisico e lo svolgimento di terapie sanitarie a seguito di attenta valutazione del bisogno.

Il servizio prevede l'utilizzo dell'autoveicolo Fiat Doblò DW 327 CA e dell'autoveicolo Fiat Panda EA727FC di proprietà Auser.

Operatore: n. 15 unità

Referente tecnico per l'Amministrazione comunale: Ufficio Servizi Sociali.

Referente politico per l'Amministrazione comunale: Assessore ai Servizi Sociali



SCHEDA PROGETTO N. 2

SUPPORTO SERVIZIO MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO E PATRIMONIO NEL CAPOLUOGO

Finalità:

- Cura ordinaria del verde pubblico delle aiuole e giardini pubblici;
- Cura, manutenzione, pulizia, abbellimento verde pubblico ed aree antistanti i cimiteri comunali;
- Interventi manutentivi di modesta entità negli edifici di proprietà comunali, scuole e giochi nei giardini pubblici.

Il servizio prevede l'utilizzo di strumenti meccanici ed elettrici.

Il servizio prevede l'utilizzo dell'autoveicolo Ape Piaggio BR553LH di proprietà di Auser.

Operatore: n. 15 unità

Referente tecnico per l'Amministrazione comunale: Ufficio Tecnico comunale.

Le unità preposte al servizio opereranno sempre ed esclusivamente previa autorizzazione dell'Ufficio stesso, qualora gli interventi siano di notevole complessità.

Referente politico per l'Amministrazione comunale: Assessore ai Lavori Pubblici.



SCHEDA PROGETTO N. 3

SUPPORTO DIDATTICO E SUPPORTO ATTIVITA' DELL'ENTE LOCALE

Finalità:

- Sostegno didattico/aiuto compiti agli alunni frequentanti le scuole del territorio comunale, principalmente iscritti alla Scuola Primaria.
- Supporto all'ente locale per le attività di front office, accoglienza utenti.

Il servizio prevede l'utilizzo dell'autoveicolo Fiat Panda di proprietà di AUSER.

Operatore: n. 3 unità

Referente tecnico per l'Amministrazione comunale: Ufficio Affari Generali/Ufficio Scuola (secondo la competenza).

Referente politico per l'Amministrazione comunale: Assessore alla Cultura e ai Servizi Sociali.



SCHEDA PROGETTO N. 4

SERVIZIO DI SUPPORTO PER ATTIVITA' CULTURALI/RICREATIVE

Finalità:

- Supporto all'attività degli uffici comunali in occasione di manifestazioni, eventi, riunioni ed attività organizzate dall'Amministrazione;
- Il supporto prevede attività di fotocopiatura, imbustamento, distribuzione depliant ecc. oltre ad attività di assistenza nel corso dello svolgimento degli eventi, manifestazioni ecc.
- Laboratori, anche con bambini.
- Attività culturali – valorizzazione del "Teatro Comunale".

Il servizio prevede l'utilizzo dell'autoveicolo Fiat Panda di proprietà di AUSER.

Operatore: n. 5 unità

Referente tecnico per l'Amministrazione comunale: Ufficio Affari Generali/Ufficio Cultura (secondo la competenza).

Referente politico per l'Amministrazione comunale: Assessore alla Cultura e ai Servizi Sociali.



SCHEDA PROGETTO N. 5

GRUPPO AUSER DI SASSOLEONE

Il Gruppo AUSER operante sul territorio in loc. Sassoleone è composto di n. 6 volontari.

Il Gruppo è autonomo nella sua gestione in quanto usufruisce di elargizioni che ne garantiscono, a tutt'oggi, l'indipendenza economica.

Il Gruppo svolge, sul territorio di Sassoleone, le seguenti attività:

- Assistenza domiciliare a favore della popolazione anziana od in condizioni di disagio sociale per prestazioni di tipo infermieristico: misurazione della pressione arteriosa, iniezioni intramuscolo, piccole medicazioni previa richiesta dei Medici di base.
- I volontari dell'AUSER assicurano alla popolazione anziana e comunque a chiunque versi in stato di necessità il trasporto e l'assistenza per visite specialistiche, spostamenti necessari per il benessere psico-fisico e lo svolgimento di terapie sanitarie a seguito di attenta valutazione del bisogno.
- I volontari svolgono a favore di persone sole bisognose, anziani e comunque di chiunque versi in stato di necessità attività di compagnia e svago e supporto nella spesa di generi alimentari e non.
- Cura ordinaria del verde pubblico delle aiuole e giardini pubblici.
- Circolo ricreativo: attività con bambini e apertura della Sala di Lettura.

Il servizio di cura del verde prevede l'utilizzo di strumenti meccanici ed elettrici.

I servizi prevedono altresì l'utilizzo dell'autoveicolo Fiat Doblò.

Referente tecnico per l'Amministrazione comunale: Ufficio Servizi Sociali ed Ufficio Tecnico comunale. Le unità preposte al servizio cura del verde opereranno sempre ed esclusivamente previa autorizzazione dell'Ufficio Tecnico.

Referente politico per l'Amministrazione comunale: Assessore ai Lavori Pubblici e ai Servizi Sociali.



SCHEDA PROGETTO N. 6

GRUPPO AUSER DI SAN MARTINO IN PEDRIOLO

SUPPORTO SERVIZIO MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO E PATRIMONIO

Finalità:

- Cura ordinaria del verde pubblico delle aiuole e giardini pubblici;
- Cura, manutenzione, pulizia, abbellimento verde pubblico ed aree antistanti il Cimitero comunale;
- Interventi manutentivi di modesta entità negli edifici di proprietà comunale, scuole e giochi nei giardini pubblici.

Il servizio prevede l'utilizzo di strumenti meccanici ed elettrici.

L'Amministrazione Comunale si impegna a fornire le attrezzature ed i materiali necessari per lo svolgimento dell'attività, in accordo con l'Ufficio Tecnico Comunale.

Operatore: n. 10 unità

Referente tecnico per l'Amministrazione comunale: Ufficio Tecnico comunale.

Le unità preposte al servizio opereranno sempre ed esclusivamente previa autorizzazione dell'Ufficio stesso, qualora gli interventi siano di notevole complessità.

Referente politico per l'Amministrazione comunale: Assessore ai Lavori Pubblici.



Letto, confermato e sottoscritto.

COMUNE DI CASALFIUMANESE

Il Responsabile del I° Settore
Il Funzionario Incaricato
(**Maria Concetta Tropea**)

AUSER Volontariato Imola ODV
Viale Amendola, 8 - 40026 Imola (BO)
C.F. 90005130373
Tel. 0542 - 25681
e-mail: auserimola@auserimola.it

AUSER VOLONTARIATO IMOLA

Il Legale Rappresentante

AUSER Volontariato Imola ODV
Il Presidente

