

COMUNE DI CASALFIUMANESE

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

=====

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CASALFIUMANESE E L'ASSOCIAZIONE AUSER VOLONTARIATO DI IMOLA (01.01.2015-31.12.2019)

REPERTORIO N. 2050

L'anno 2015 -duemilaquindici, il giorno 17(diciassette) del mese di settembre, in Casalfiumanese, presso la Residenza Municipale, piazza Cavalli n. 15,

f r a

il **COMUNE DI CASALFIUMANESE**, C.F. n. 82002150371 rappresentato da **Geom. Carlo Arcangeli**, nato a Imola (BO), il 09.03.1959, per la funzione domiciliato presso la Residenza Municipale, il quale interviene nel presente atto esclusivamente nella sua qualità di Responsabile del Settore LLPP e Gestione del Patrimonio dell'Ufficio Tecnico Associato del Nuovo Circondario Imolese e- pertanto- in nome e per conto del Comune di Casalfiumanese in virtù dei poteri a lui conferiti con disposizione del Presidente del Nuovo Circondario Imolese, prot. Gen. N. 3277/6 del 23/05/2014 e ai sensi dello Statuto Comunale, nonché, in esecuzione della Delibera di Giunta n. 14 del 13.02.2015e quindi in rappresentanza del Comune medesimo;

e

l'Associazione "**AUSER VOLONTARIATO IMOLA**", che in seguito sarà chiamata Organizzazione, C.F. 90005130373, con sede legale in Imola, Via Amendola n. 8, iscritta nel registro regionale del volontariato in data 23.12.92 con decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 897, rappresentata da Lucia Leggieri , in qualità di legale rappresentante dell'Associazione stessa,

PREMESSO che la Legge 11 agosto 1991, n. 266 riconosce il valore sociale e la funzione dell'attività di volontariato, come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, promuovendone lo sviluppo e favorendone l'apporto originale per il conseguimento delle finalità di carattere sociale, civile e culturale individuate dallo Stato e dagli Enti Pubblici.

Altresi, premesso che la Regione Emilia Romagna, con la Legge regionale 21 febbraio 2005, n. 12, riconosce il valore sociale e civile ed il ruolo nella società del volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo e, enl rispetto della sua autonomia, ne

sostiene e favorisce l'apporto originale per il conseguimento delle più ampie finalità di carattere sociale, civile e culturale;

si conviene e stipula quanto segue.

Art.1

Il Comune di Casalfiumanese, volendo garantire una adeguata attività educativa, culturale, civile e di tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale, attiva con l'AUSER i progetti di cui al testo riportato (schede allegate in calce e facenti parte integrante della presente convenzione). Ai fini della presente convenzione, per "attività di volontariato" si intende quella prestata in modo personale, spontaneo e gratuito, tramite l'organizzazione di cui il volontario fa parte, senza fini di lucro anche indiretto ed esclusivamente per fini di solidarietà. Gli operatori impegnati nei progetti saranno dotati di apposita tessera di riconoscimento con fotografia che dovranno mantenere ben visibile per l'identificazione da parte degli utenti.

Art. 2

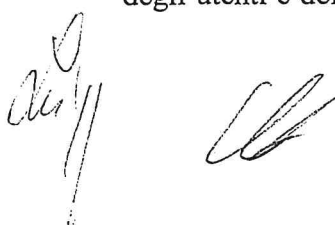
L'AUSER si impegna, per lo svolgimento delle attività nel territorio comunale, ad utilizzare i propri soci volontari e, prioritariamente, quelli residenti nell'ambito territoriale interessato dall'intervento.

Per la realizzazione delle attività convenzionate, l'Auser mette a disposizione un numero congruo di volontari, tutti in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche richieste e necessarie per lo svolgimento delle attività.

L'Auser garantisce – nei limiti di disponibilità dei propri volontari – la continuità degli interventi di cui alla presente convenzione.

All'inizio delle attività o di volta in volta quando se ne ravvisi la necessità i referenti della gestione dei progetti, nominati rispettivamente dall'Amministrazione Comunale e dall'Associazione AUSER nelle persone dei coordinatori territoriali, predispongono i programmi operativi per la realizzazione dei progetti di cui all'art. 1.

Per la prestazione delle attività convenzionate, l'AUSER mette a disposizione n. 85 volontari. In particolare, i Responsabili della gestione dei progetti, vigilano sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e dei fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità



tecnicamente corrette e nel rispetto della normativa specifica di settore; inoltre, vigilano sul regolare svolgimento delle attività attraverso controlli e verifiche.

I Responsabili dei diversi Settori comunali coinvolti, sono indicati nelle schede-progetto allegata alla presente Convenzione.

Art. 3

L'AUSER si impegna affinché le attività programmate siano rese con continuità stabilita e per il periodo preventivamente concordato e si impegna, inoltre, a dare immediata comunicazione al referente/i nominati dall'Amministrazione Comunale, secondo le rispettive competenze, delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività, nonché a comunicare le eventuali sostituzioni degli operatori.

Il Comune di Casalfiumanese è tenuto a comunicare immediatamente al referente o referenti nominati dall'AUSER ogni evento che possa incidere sull'attuazione del progetto, nonché a comunicare tempestivamente ogni evento che possa incidere sulla validità della presente convenzione.

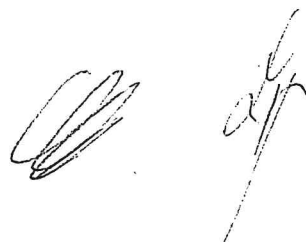
L'Associazione AUSER, nella gestione di ogni singolo progetto, vigila sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e dei fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle normative specifiche di settore.

Integrazioni ai progetti già individuati, come l'individuazione di nuovi possono essere concordati fra le parti nel corso di validità della presente convenzione. L'accordo fra le parti si perfezionerà con la loro sottoscrizione senza ulteriori formalità di rito e con l'implicito assoggettamento alle norme contenute nella presente convenzione.

Art. 4

L'AUSER garantisce che gli operatori inseriti nelle attività oggetto della presente convenzione sono in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche necessarie allo svolgimento dei servizi e delle prestazioni precedentemente indicate.

L'attività dei volontari non potrà in nessun modo configurarsi come sostitutiva del personale dipendente dell'Amministrazione, ma solo integrativa e di supporto.



Art. 5

L'AUSER garantisce che i volontari inseriti nelle attività stesse, per la responsabilità civile verso terzi, infortuni e malattie siano coperti secondo quanto stabilito dall'art. 4 della legge 11 agosto 1991 n. 266, come da polizza stipulata con compagnia di Assicurazione.

Art. 6

L'AUSER dichiara che le strutture, le attrezzature ed i mezzi impiegati nello svolgimento delle attività sono come di seguito elencati:

- Uffici in Via M. della Rappresaglia n. 5 – Fraz. di Sassoleone;
- Uffici e Ambulatorio per piccole prestazioni infermieristiche locati in Via 2 Giugno – Casalfiumanese;
- Automezzi, motocicli e cicli di proprietà degli stessi soci, autorizzati dai soci volontari per gli interventi;
- Automezzo di proprietà Fiat DOBLO' targato DW327CA, donato all'Auser dalla Banca di Credito Cooperativo, utilizzato per il trasporto di persone disabili residenti nel territorio comunale;
- Il gruppo autonomo di Sassoleone utilizza due ulteriori veicoli un fiat Doblò targato DB500ZW e una fiat panda EA 727 FC di proprietà Auser, che vengono gestiti dal gruppo stesso. Per tanto tali veicoli non fanno parte dei mezzi utilizzabili dai restanti gruppo di Volontari presenti sul territorio.

Art. 7

Il Comune di Casalfiumanese si impegna a rimborsare, nella misura del 50% e comunque nell'ambito delle risorse disponibili, all'Associazione AUSER le spese relative a:

- spese organizzative (telefono, spese postali, affitto, riscaldamento, utenze);
- spese per l'assicurazione dei volontari;
- rimborsi chilometrici nei limiti di un quinto del prezzo della benzina per ogni chilometro, nonché le eventuali altre spese di viaggio (pedaggio autostradale, parcheggio) previa presentazione di apposita documentazione giustificativa.

Il Comune di Casalfiumanese si impegna a rimborsare, nella misura del 100% e comunque nell'ambito delle risorse disponibili, all'Associazione AUSER le spese relative a:

- assicurazione dei volontari impegnati nel progetto del verde.



Il Comune di Casalfiumanese si assume per intero le spese di manutenzione ordinaria/straordinaria, bollo, assicurazione e carburante dell'automezzo Fiat Doblò targato DW327 CA di proprietà Auser.

La documentazione giustificativa delle spese sarà presentata dall'Associazione all'Amministrazione comunale con cadenza annuale.

Il Comune di Casalfiumanese provvederà a rimborsare le spese entro gg. 30 dalla presentazione delle relative note e, comunque, non oltre gg. 90 dalla presentazione delle stesse.

Art. 8

Per rendere effettivo nei confronti dell'Associazione il diritto alla partecipazione riconosciuto dalla normativa nazionale e da quella regionale alle Organizzazioni iscritte nel Registro Regionale del Volontariato, l'Amministrazione Comunale si impegna a consultare l'Associazione stessa in occasione dell'approvazione di progetti/iniziativa relativi alle attività svolte di cui al precedente art. 1.

Art. 9

L'Amministrazione Comunale potrà effettuare in ogni momento ispezioni e controlli, nonché richiedere relazioni e chiarimenti all'Associazione in ordine alle modalità di svolgimento delle attività disciplinate dalla presente convenzione.

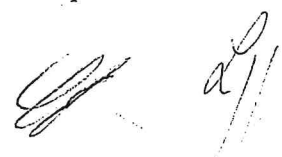
L'Ente pubblico, attraverso i propri responsabili e l'Auser attraverso un proprio coordinatore, dovranno verificare- nel corso dell'attività – la realizzazione delle varie fasi del progetto e il raggiungimento degli obiettivi prefissati, con la facoltà di risoluzione in caso di inadempienza o in presenza di situazioni tali da vanificare la realizzazione dell'attività svolta.

Annualmente comunque, entro il mese di febbraio dell'anno successivo, l'Associazione si impegna a far pervenire al Comune una relazione a consuntivo del lavoro svolto nell'anno precedente sulle attività oggetto della presente convenzione.

Art.10

La presente convenzione ha validità dal 01 gennaio 2015 fino al 31 dicembre 2019.

L'Amministrazione Comunale può risolvere la presente convenzione in ogni momento, previa diffida di almeno gg. 15, per provata inadempienza da parte dell'Associazione AUSER degli impegni previsti nei precedenti articoli, senza oneri a proprio carico se non quelli derivanti



dalla liquidazione delle spese sostenute dall'Associazione stessa fino al ricevimento della diffida.

L'AUSER può risolvere la presente convenzione in ogni momento, previa diffida di almeno gg. 15 per provata inadempienza da parte del Comune di Casalfiumanese di impegni previsti nei precedenti articoli, che riguardino in senso stretto le attività oggetto della presentazione convenzione.

Il presente atto è esente dall'imposta di bollo e Registro in base alle disposizioni della Legge - Quadro sul Volontariato 11.8.1991 n. 266 e non è soggetto all'applicazione dei diritti di segreteria.

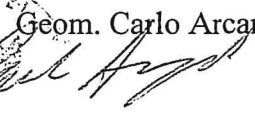


Le "schede-progetto" allegate alla presente Convenzione, sono:

- 1) ASSISTENZA DOMICILIARE IN FAVORE DELLA POPOLAZIONE ANZIANA O IN CONDIZIONE DI DISAGIO SOCIALE. SERVIZIO DI TRASPORTO;
- 2) SUPPORTO SERVIZIO MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO E PATRIMONIO;
- 3) SERVIZIO DI CUSTODIA IMMOBILI COMUNALI;
- 4) SERVIZIO DI SUPPORTO PER ATTIVITA' CULTURALI/RICREATIVE;
- 5) GRUPPO AUSER AUTONOMO DI SASSOLEONE-GRUPPO AUSER DI SAN MARTINO IN PEDRIOLO;
- 6)SUPPORTO SERVIZIO MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO E PATRIMONIO;
- 7)ASSISTENTI CIVICI;
- 8) ELENCO VOLONTARI-AUTORIZZATI ALLA GUIDA DEI MEZZI COMUNALI;

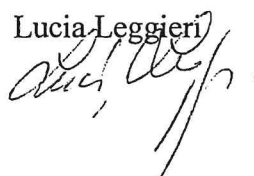
Letto, confermato e sottoscritto.

COMUNE DI CASALFIUMANESE

Geom. Carlo Arcangeli



AUSER Volontariato Imola
Ass.ne per l'Autogestione dei Servizi e la Solidarietà
C.F. 90005130373
Viale Amendola, 8 - 40026 Imola (Bo)
Tel. e fax 0542 25681
e-mail: volontari@userimola.it
AUSER VOLONTARIATO IMOLA

Il Legale Rappresentante

Lucia Leggieri


10/07/17

SCHEDA PROGETTO N. 1

ASSISTENZA DOMICILIARE IN FAVORE DELLA POPOLAZIONE ANZIANA O IN CONDIZIONE DI DISAGIO SOCIALE. SERVIZIO DI TRASPORTO.

Finalità:

- Apertura di un ambulatorio gestito da volontari in possesso delle necessarie competenze professionali che prestano gratuitamente la propria attività per prestazioni di tipo infermieristico: misurazione della pressione arteriosa, iniezioni intramuscolo, stick glicemici, piccole medicazioni. Effettuazione di prestazioni direttamente a domicilio per anziani o soggetti in condizioni di disagio sociale che ne faranno richiesta a seguito di attenta valutazione della necessità previa richiesta dei Medici di base.
- Apertura dell'ambulatorio dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 9,30 e il sabato su appuntamento
- In considerazione del fatto che il tema della salute fisica rappresenta un punto di attenzione estremamente forte, spesso causa di preoccupazione per le persone anziane od in condizione di disagio sociale, la possibilità di accedere liberamente e gratuitamente all'ambulatorio, trovando risposta immediata, costituisce un elemento di notevole rassicurazione che va anche al di là della sua valenza strettamente sanitaria.
- Il Centro AUSER, attraverso i volontari presenti, assicura inoltre a tutta la popolazione ed in particolare alla popolazione anziana o in condizione di disagio sociale un servizio di informazione costante e qualificata sulle attività e sugli interventi offerti dai servizi pubblici, consentendone così un utilizzo più consapevole, mirato ed efficace.
- I volontari dell'AUSER assicurano alla popolazione anziana e comunque a chiunque versi in stato di necessità il trasporto e l'assistenza per visite specialistiche, spostamenti necessari per il benessere psico-fisico e lo svolgimento di terapie sanitarie a seguito di attenta valutazione del bisogno.

Il servizio prevede l'utilizzo dell'autoveicolo Fiat Doblò DW 327 CA di proprietà Auser

Operatore: n. 25 unità

Referente tecnico per l'Amministrazione comunale: Ufficio servizi sociali.

Referente politico per l'Amministrazione comunale: Assessore ai Servizi Sociali.



SCHEDA PROGETTO N. 2

SUPPORTO SERVIZIO MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO E PATRIMONIO

Finalità:

- Cura ordinaria del verde pubblico delle aiuole e giardini pubblici;
- Cura, manutenzione, pulizia, abbellimento verde pubblico ed aree antistanti i cimiteri comunali;
- Interventi manutentivi di modesta entità negli edifici di proprietà comunali, scuole e giochi nei giardini pubblici.

Il servizio prevede l'utilizzo di strumenti meccanici ed elettrici.

Il servizio prevede l'utilizzo dell'autoveicolo Fiat Panda di proprietà dell'Amministrazione comunale, dopo aver ottenuto l'autorizzazione (si veda scheda n. 8).

Operatore: n. 20 unità

Referente tecnico per l'Amministrazione comunale: Ufficio Tecnico comunale.

Le unità preposte al servizio opereranno sempre ed esclusivamente previa autorizzazione dell'Ufficio stesso.

Referente politico per l'Amministrazione comunale: Assessore ai Servizi Sociali.



Handwritten signatures:
Left: A signature that appears to be 'L. V.'
Right: A signature that appears to be 'C.' or 'G.'

SCHEDA PROGETTO N. 3

SERVIZIO DI CUSTODIA IMMOBILI COMUNALI

C.M.A.
Finalità:

- Apertura e chiusura di immobili di proprietà comunale in occasione di manifestazioni, eventi, riunioni ed attività organizzate dall'Amministrazione. Il servizio comprende anche l'accensione e spegnimento dell'impianto di riscaldamento e di illuminazione.

Il servizio prevede l'utilizzo dell'autoveicolo Fiat Panda di proprietà dell'Amministrazione comunale.

Operatore: n. 2 unità

Referente per l'Amministrazione comunale: Ufficio affari generali/Ufficio cultura (secondo la competenza).

Referente politico per l'Amministrazione comunale: Assessore ai Servizi Sociali.

[Signature] *[Signature]*

SCHEDA PROGETTO N. 4

SERVIZIO DI SUPPORTO PER ATTIVITA' CULTURALI/RICREATIVE

Finalità:

- Supporto all'attività degli uffici comunali in occasione di manifestazioni, eventi, riunioni ed attività organizzate dall'Amministrazione;
- Il supporto prevede attività di fotocopiatrice, imbustamento, distribuzione depliant ecc. oltre ad attività di assistenza nel corso dello svolgimento degli eventi, manifestazioni ecc.
- Laboratori, anche con bambini.
- Attività culturali- valorizzazione e gestione del "teatro comunale"

Il servizio prevede l'utilizzo dell'autoveicolo Fiat Panda di proprietà dell'Amministrazione comunale. (previa autorizzazione vedi scheda 8)

Operatore: n. 5 unità

Referente tecnico per l'Amministrazione comunale: Ufficio affari generali/Ufficio cultura (secondo la competenza).

Referente politico per l'Amministrazione comunale: Assessore ai Servizi Sociali.



Handwritten signatures and initials at the bottom left of the page.

SCHEDA PROGETTO N. 5

GRUPPO AUSER AUTONOMO DI SASSOLEONE

Il Gruppo AUSER operante sul territorio in loc. Sassoleone è composto di n. 52 volontari.

Il Gruppo è autonomo nella sua gestione in quanto usufruisce di elargizioni che ne garantiscono, a tutt'oggi, l'indipendenza economica.

Il Gruppo svolge, sul territorio di Sassoleone, le seguenti attività:

- Assistenza domiciliare a favore della popolazione anziana od in condizioni di disagio sociale per prestazioni di tipo infermieristico: misurazione della pressione arteriosa, iniezioni intramuscolo, piccole medicazioni previa richiesta dei Medici di base.
- I volontari dell'AUSER assicurano alla popolazione anziana e comunque a chiunque versi in stato di necessità il trasporto e l'assistenza per visite specialistiche, spostamenti necessari per il benessere psico-fisico e lo svolgimento di terapie sanitarie a seguito di attenta valutazione del bisogno.
- I volontari svolgono a favore di persone sole bisognose, anziani e comunque di chiunque versi in stato di necessità attività di compagnia e svago e supporto nella spesa di generi alimentari e non.
- Cura ordinaria del verde pubblico delle aiuole e giardini pubblici.
- Circolo Ricreativo: attività con bambini e apertura della sala di lettura.

Il servizio di cura del verde prevede l'utilizzo di strumenti meccanici ed elettrici.

I servizi prevedono altresì l'utilizzo degli autoveicoli Fiat panda e Fiat Doblò.

Referente tecnico per l'Amministrazione comunale: Ufficio servizi sociali ed Ufficio Tecnico comunale. Le unità preposte al servizio cura del verde opereranno sempre ed esclusivamente previa autorizzazione dell'Ufficio Tecnico.

Referente politico per l'Amministrazione comunale: Assessore ai Servizi Sociali.



SCHEDA PROGETTO N. 6

GRUPPO AUSER DI SAN MARTINO IN PEDRIOLO

SUPPORTO SERVIZIO MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO E PATRIMONIO

Finalità:

- Cura ordinaria del verde pubblico delle aiuole e giardini pubblici;
- Cura, manutenzione, pulizia, abbellimento verde pubblico ed aree antistanti il Cimitero comunale;
- Interventi manutentivi di modesta entità negli edifici di proprietà comunali, scuole e giochi nei giardini pubblici.

Il servizio prevede l'utilizzo di strumenti meccanici ed elettrici.

L'Amministrazione Comunale si impegna a fornire le attrezzature ed i materiali necessari per lo svolgimento dell'attività in accordo con l'Ufficio Tecnico Comunale

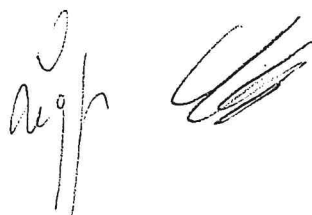
Operatore: n. 7 unità

Referente tecnico per l'Amministrazione comunale: Ufficio Tecnico comunale.

Le unità preposte al servizio opereranno sempre ed esclusivamente previa autorizzazione dell'Ufficio stesso.

Referente tecnico per l'Amministrazione comunale: Ufficio servizi sociali.

Referente politico per l'Amministrazione comunale: Assessore ai Servizi Sociali.



SCHEDA PROGETTO N. 7

ASSISTENTI CIVICI

Finalità.

- Realizzare una presenza attiva sul territorio comunale con il fine di promuovere l'educazione alla convivenza e il rispetto della legalità, la mediazione dei conflitti e il dialogo tra le persone, l'integrazione e l'inclusione sociale.

Attività previste.

Attività di supporto alla Polizia Municipale:

- nell'ambito della sicurezza stradale davanti alle scuole negli orari di entrata e uscita degli studenti;
- durante lo svolgimento di manifestazioni o iniziative pubbliche;
- nell'attività di tutela del patrimonio pubblico ed in particolare di parchi ed aree verdi.

Il servizio sarà effettuato sulla base della normativa regionale vigente (art. 8 L.R. n. 24/2003 e D.G.R. n. 279 14/02/2005) in materia di utilizzazione del volontariato, volta a realizzare una presenza aggiuntiva e non sostitutiva rispetto a quella ordinariamente garantita dalla polizia municipale.

Pertanto gli assistenti civici opereranno sulla base delle indicazioni ed in maniera subordinata al Dirigente del Servizio Associato di Polizia Municipale o ad altro operatore di detto Servizio da esso individuato.

Referente per l'Amministrazione Comunale:

Il Dirigente del Servizio Associato di P.M.

Referente politico per l'Amministrazione:

Assessore ai Servizi Sociali.

SCHEDA PROGETTO N. 8

ELENCO VOLONTARI AUTORIZZATI ALLA GUIDA DEI MEZZI COMUNALI

NOMINATIVO	PANDA	CAMION GRANDE	LEOMAR	APE elettr. + RASAERBA
Alpi Roberto			X	X
Buzzetti Claudio			X	X
Dalmonti Federico	X	X	X	X
Donattini Fabio	X	X	X	X
Foschi Guido	X		X	X
Mirandola Liliano			X	X
Ragazzini Giovanni			X	X
Rontini Massimo	X	X	X	X
Santonastaso Michele	X		X	X
Suzzi Franco			X	X
Mordini Franco	X		X	X
Proietto Giuliano	X			
Ronchini Corrado	X		X	X
Musi Emanuele	X	X	X	X

L'utilizzo di tutti i veicoli sopra elencati, da parte di volontari sopra indicati, deve sempre essere autorizzato dal Responsabile del Servizio competente (o suo delegato). A tal fine, occorre la compilazione del modulo-griglia che si allega alla presente scheda.

All'elenco dei veicoli sopra elencati, va aggiunto il "mezzo con cestello", di proprietà del N.C.I., con riferimento alla settimana al mese, di disponibilità in utilizzo da parte del Comune di Casalfiumanese.



Letto, confermato e sottoscritto.

COMUNE DI CASALFIUMANESE

Geom. Carlo Arcangeli



AUSER Volontariato Imola
Ass.ne per l'Autogestione dei Servizi e la Solidarietà
C.F. 90005130373
Viale Amendola, 8 - 40026 Imola (Bo)
Tel. e fax 0542 25681
e-mail: auserimola@auserimola.it

AUSER VOLONTARIATO IMOLA

Il Legale Rappresentante

Lucia Leggieri

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Lucia Leggieri', written over the printed name.

