



Domanda d'iscrizione ai Nidi d'Infanzia comunali e privati convenzionati per l'anno educativo 2019 - 2020

Il/La sottoscritto/a (dati anagrafici e fiscali che saranno utilizzati per l'invio di ogni comunicazione)

GENITORE 1 - COGNOME _____ **NOME** _____

Nato/a a _____ il ___/___/___ Cittadinanza _____

Residente a _____ Via _____ n. _____ Cap _____ Prov. _____

Stato civile _____ CODICE FISCALE _____ Indirizzo e-mail _____

Numero telefono abitazione _____ Cellulare _____ Altri recapiti telefonici _____

Generalità dell'altro Genitore:

GENITORE 2 - COGNOME _____ **NOME** _____

Nato/a a _____ il ___/___/___ Cittadinanza _____

Residente a _____ Via _____ n. _____ Cap _____ Prov. _____

Stato civile _____ CODICE FISCALE _____ Indirizzo e-mail _____

Numero telefono abitazione _____ Cellulare _____ Altri recapiti telefonici _____

In caso di non residenza il/la sottoscritto/a dichiara che, alla data di scadenza del bando, ha avviato le pratiche per:

- 1. acquisto/locazione di abitazione
- 2. richiesta di residenza
- 3. Altre condizioni (specificare) _____
(per i casi 1 e 3 è necessario allegare adeguata documentazione)

In qualità di Genitore o Tutore esercente la responsabilità genitoriale di:

COGNOME _____ **NOME** _____

Nato/a a _____ il ___/___/___ Cittadinanza _____ Sesso M F

Residente a _____ Via _____ n. _____ Cap _____ Prov. _____

Codice fiscale _____

CHIEDE

che il/la proprio/a figlio/a venga accolto/a presso il Nido d'Infanzia:

(è possibile barrare le strutture indicando con i numeri l'ordine di preferenza)

- Nido d'infanzia comunale "Girotondo"** del Capoluogo
- Nido d'infanzia comunale "Arcobaleno"** di Osteria Grande
- Nido paritario convenzionato "Don Luciano Sarti"** del Capoluogo (per bambini dai 12 ai 36 mesi)
- Nido privato convenzionato "La Casa di Mamma Oca n. 6"** di Gallo Bolognese
- Nido privato convenzionato "L'Arca di Noè"** di Ozzano dell'Emilia (per bambini dai 12 ai 36 mesi)

con il seguente orario:

- 07:00 - 14:00 (Tempo part-time)
- 07:00 - 16:30 (Tempo pieno)
- 07:00 - 18:00 (Tempo prolungato rivolto ai bambini quando l'orario di lavoro di entrambi i genitori va oltre le 16:30)

Ai fini dell'assegnazione del punteggio i sottoscritti dichiara quanto segue:

1) relativamente al bambino/a, **la condizione di precedenza** è la seguente:

(contrassegnare la voce che interessa con una X)

- bambino/a che presenta handicap psico-fisico, con certificazione dell'ASL competente (da allegare)
- bambino/a orfano di uno o entrambi i genitori
- bambino/a riconosciuto da un solo genitore
- bambino/a appartenente a nucleo familiare seguito dai Servizi Sociali di _____
- bambino/a con un genitore affetto da handicap psico-fisico o grave infermità con invalidità superiore a 2/3 (da allegare certificazione)

- 2) relativamente alla **condizione lavorativa** dei genitori del/la bambino/a la situazione è la seguente:
(contrassegnare la voce che interessa con una X)

Condizione lavorativa	Punti indicati nei criteri comunali	Genitore 1	Genitore 2	Punti assegnati a cura dell'Ufficio
Genitore che lavora	4			
Quando entrambi i genitori svolgono un'attività lavorativa o studiano con obbligo di frequenza vengono assegnati n. 2 punti	2			
Genitore che si assenta per lavoro per almeno 4 mesi nei 12 mesi antecedenti la scadenza del bando (es. per trasferte, lavoro stagionale, lavoro all'estero, in altra città)	1			
Sede lavorativa effettiva del genitore fuori dal Comune di Castel San Pietro T. e dai seguenti Comuni confinanti: Medicina, Ozzano, Dozza, Castel Guelfo, Casalfiumanese fraz. S. Martino in Pedriolo	1			
Genitore in cerca di occupazione iscritto da almeno 3 mesi antecedenti la scadenza del bando (un tempo minore sarà valutato in sede di Comitato del Nido) presso il seguente Centro per l'Impiego o altra Agenzia : dal.....	3			
Genitore studente iscritto e frequentante <u>con obbligo</u> di frequenza l'Istituto o Facoltà di	4			
Genitore studente iscritto <u>senza obbligo</u> di frequenza all'Istituto o alla Facoltà di	3			

Non sono cumulabili i punteggi relativi alla condizione di lavoro, studio e disoccupazione; in caso di doppia condizione verrà attribuito il punteggio più vantaggioso.

SEDE DI LAVORO DEI GENITORI:	
<u>GENITORE 1:</u>	<u>GENITORE 2:</u>
Azienda/Ente	Azienda/Ente
Vian.	Via.....n.....
Comune	Comune
Cap.....Prov.....Tel.....	Cap.....Prov.....Tel.....
Orario di lavoro	Orario di lavoro
Sede effettiva di lavoro (se diversa dalla sede legale dell'Azienda/Ente) - <u>Prevalente</u>	Sede effettiva di lavoro (se diversa dalla sede legale dell'Azienda/Ente) - <u>Prevalente</u>

- 3) Relativamente alle condizioni socio-familiari del/la bambino/a, la situazione è la seguente:

Condizioni socio-familiari	Punti indicati nei criteri comunali	Punti assegnati a cura dell'Ufficio
Convivente con un solo genitore: (contrassegnare la voce che interessa) <input type="checkbox"/> divorzio <input type="checkbox"/> separazione legale <input type="checkbox"/> altro (specificare)	6	
Per ogni fratello di età compresa fra i 7 ed i 14 anni (nati negli anni compresi fra il 2005 ed il 2012) indicare i nominativi	1	
Per ogni fratello minore di anni 6 (nati dall'01/01/2013 alla data di scadenza del bando) indicare i nominativi	2	
Per ogni fratello che frequenta il Nido d'Infanzia e continuerà a frequentarlo nell'anno scolastico cui si riferisce la domanda indicare i nominativi	1	
Per ogni persona maggiorenne convivente inabile e priva di autonomia personale con invalidità superiore al 75%, compresa nello stato di famiglia del bambino (in tal caso dichiarare, qui di seguito le generalità della persona, e il grado di inabilità ed allegare idonea certificazione)	3	
Per ogni persona minorenni convivente con certificazione handicap (in tal caso dichiarare, qui di seguito le generalità della persona ed allegare idonea certificazione)	3	
<input type="checkbox"/> Stato di gravidanza della madre (allegare idonea certificazione)	2	

In presenza di convivenza con un solo genitore il punteggio verrà attribuito relativamente allo stato del genitore convivente escludendo l'altro genitore.

4) A parità di punteggio dichiara le seguenti **priorità**:

- Il/La bambino/a ha già frequentato un Nido d'Infanzia presso altro Comune dimesso per motivi di residenza
- Bambino/a per il/la quale è già stata presentata domanda per il nido al Comune di Castel San Pietro Terme ed è stato/a escluso/a per mancanza di posto nelle strutture prescelte all'atto della domanda.
(La dichiarazione si deve riferire al/alla figlio/a per il quale si presenta la domanda).

Spazio per eventuali dichiarazioni :

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare eventuali variazioni di residenza, recapiti telefonici e ogni altra variazione.

Indirizzo mail sul quale si desidera ricevere le comunicazioni relative al nido:

In caso di impossibilità a ricevere comunicazioni tramite posta elettronica, si chiede di indicare qui di seguito l'indirizzo al quale inviare le comunicazioni: (nome e cognome) _____

Via _____ n. civico _____ Cap _____

Città _____ Prov. _____

OBBLIGO VACCINAZIONI

Ai sensi dell'art. 3-bis della L. 119/2017, per l'iscrizione all'anno scolastico 2019-2020, è applicata su tutto il territorio nazionale, la procedura semplificata che prevede lo scambio degli elenchi degli iscritti fra i servizi educativi e Ausl, modalità che la regione Emilia-Romagna, essendo dotata di anagrafe vaccinale, ha già realizzato anche negli anni scorsi.

Pertanto, così come da circolare Regionale N. 200862 del 26/02/2019, i Servizi Educativi dovranno trasmettere alle Aziende sanitarie locali territorialmente competenti, l'elenco di tutti gli iscritti compresi quelli già frequentanti nell'anno precedente.

Si ricorda che, per i servizi educativi per l'infanzia, i minori non in regola con gli adempimenti vaccinali saranno esclusi dal servizio e potranno essere ammessi solo a decorrere dalla data indicata dall'ASL di regolarizzazione della loro posizione.

Per i Nidi d'Infanzia Convenzionati: le informazioni relative alle modalità di applicazione delle rette e relativi importi, vanno richieste direttamente ai gestori delle strutture.

PER I RICHIEDENTI I NIDI COMUNALI

IL/LA SOTTOSCRITTO/A SI IMPEGNA A:

A) Versare una quota di iscrizione di € 105,00 (€ 103,00 + € 2,00 Imposta di bollo), da pagarsi al momento della comunicazione dell'ammissione al nido. In caso di frequenza regolare la quota di € 103,00 verrà computata quale anticipo; nel caso di mancata frequenza verrà trattenuta dall'Amministrazione Comunale per avere tenuto il posto a disposizione. In caso di rinuncia, questa dovrà avvenire entro il termine massimo di giorni 10 dalla data di comunicazione di ammissione al servizio.

B) pagare la retta del servizio secondo le tariffe ed i termini stabiliti dall'Amministrazione Comunale mediante:

- avviso di pagamento bancario Mav
- addebito in conto corrente bancario o postale, con sottoscrizione del Mandato per l'addebito diretto Sepa Core (con la suddetta modalità è applicato lo sconto del 1,5% sul totale dei bollettini per il pagamento del servizio con addebito in conto corrente in via continuativa e salvo buon fine).
⇒ **Si ricorda che per attivare l'addebito in conto corrente bancario o postale è necessario compilare apposito modulo di autorizzazione per l'addebito. Questa comunicazione non sostituisce tale procedura.**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A DICHIARA ALTRESI':

1) che il **genitore pagante** a cui andranno intestate le fatture relative alla retta del nido è:

COGNOME NOME.....

in caso di eventuali rimborsi nei miei confronti da parte dell'Amministrazione Comunale:

conto corrente bancario/postale a me intestato: IBAN _____

non dispongo di conto corrente

2) **di essere a conoscenza che entrambi i genitori** (o altro soggetto cui la legge riconosce potestà sul minore) **sono coobbligati al pagamento della retta;**

oppure

non c'è una persona coobbligata in quanto _____
(specificare)

3) di effettuare, ai sensi del DPR 245/2000 e successive integrazioni, l'iscrizione a Nidi d'infanzia in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale (art. 316, 337) che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

RETTE

Per la frequenza del bambino al Nido d'infanzia Comunale, la famiglia pagherà una retta annualmente fissata nell'ammontare e nelle modalità dalla Giunta Comunale; le rette sono differenziate in base alla tipologia di servizio: part-time, tempo pieno, tempo prolungato e definite in base a fasce ISEE. (indicatore della situazione economica equivalente).

La richiesta di agevolazione tariffaria per l'anno educativo 2019/2020 va presentata ai Servizi alla Persona entro il 30/06/2019, compilando l'apposito modulo.

Le agevolazioni tariffarie non hanno carattere obbligatorio. Nel caso in cui non pervenga alcuna richiesta l'utente si colloca automaticamente alla tariffa standard prevista per il servizio utilizzato.

IL/La sottoscritt/a, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle pene stabilite dagli articoli del Codice Penale per le attestazioni false e le dichiarazioni mendaci, rende le presenti dichiarazioni sostitutive di certificazione (art. 46 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000) e sostitutive dell'atto di notorietà (artt. 47 e 38 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000).

Dichiara di essere a conoscenza che **verranno eseguiti controlli diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite** ai sensi dell'art. 71 D.P.R. n. 445/00 e dell'art. 15 della Legge n. 183/2011 e relativamente alle dichiarazioni ISEE ai sensi del D.P.C.M. 5 dicembre 2013 n. 159 e di eventuali successivi provvedimenti comunali in materia.

La data per il sorteggio pubblico per il controllo a campione delle dichiarazioni sarà indicata nel sito comunale www.comune.castelsanpietroterme.bo.it. I verbali relativi all'estrazione e all'esito dei controlli saranno conservati agli atti dall'Ufficio Servizi alla Persona del Comune.

Qualora da un controllo effettuato emerga la non veridicità e autenticità delle autocertificazioni o del contenuto della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, il dichiarante oltre alle conseguenze scaturenti ex art. 76 D.P.R. 445/2000 e dagli artt. 483-489-495-496 del Codice Penale, decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento, ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R.

IL/La sottoscritt/a dichiara altresì di avere preso visione:

- del contenuto del Fascicolo Informativo del Bando d'Iscrizione ai nidi d'infanzia per l'anno educativo 2019-2020:
 - Rette 2019/2020
 - Modulo richiesta retta agevolata
 - Modulo addebito in conto corrente bancario o postale
 - Opuscolo informativo nidi d'infanzia comunali

-dell'allegata informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016;

Documentazione presentata dal richiedente a corredo della domanda:

- Copia del documento d'identità di entrambi i genitori
- Certificazione disabilità del minore rilasciata dal competente servizio AUSL
- Certificato attestante che il genitore è affetto da handicap psico-fisico o grave infermità con invalidità superiore a 2/3
- Certificato attestante l'invalidità superiore al 75% di una persona compresa nello stato di famiglia del bambino
- Certificazione disabilità minore convivente
- Certificato di gravidanza della madre
- Documentazione relativa all'acquisto di abitazione
- Documentazione relativa alla locazione della abitazione
-
-

FIRMA DEL GENITORE RICHIEDENTE(*)

Data, _____

(*) firmare al momento della presentazione della domanda

Allegare fotocopia del documento di identità di entrambi i genitori.

Resta a carico dei richiedenti la verifica del corretto inoltro della domanda.

Spazio riservato all'Ufficio

Attesto che la sottoscrizione della dichiarazione di cui sopra è stata apposta in mia presenza dai dichiaranti

Sig./Sig.ra _____ identificato mediante _____

Data, _____

Il Funzionario incaricato



INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Castel San Pietro Terme, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Castel San Pietro Terme, con sede Piazza Venti Settembre n. 3, 40024 Castel San Pietro Terme (Bologna).

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro, si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al : Comune di Castel San Pietro Terme, Servizi alla Persona, Piazza Venti Settembre 5, e-mail : scuola1@comune.castelsanpietroterme.bo.it

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Castel San Pietro Terme ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA (dpo-team@lepida.it).

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Castel San Pietro Terme per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le finalità indicate nel documento stesso.

Le immagini (foto o riprese video) di minori, riprese nel corso di attività ludico-educativo-didattiche, potranno essere trattate ai fini della documentazione interna delle medesime attività, seguendo comunque i principi di liceità, correttezza, pertinenza e non eccedenza. Per utilizzi verso l'esterno, viene richiesta esplicita liberatoria.

Per quanto di competenza comunale, i dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

programmazione ed erogazione di servizi educativi, scolastici, extra-scolastici, estivi rivolto a bambini 0-6, 6-11 e 11-18; servizi di sostegno alla genitorialità; erogazioni di contributi o riduzione di tariffe individuali; servizi in ambito socio-assistenziale e socio-sanitario, servizi ricreativi e di socializzazione.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali saranno comunicati e diffusi esclusivamente con le modalità e nell'ambito previsti dalle regole applicabili al presente procedimento.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene .

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto, previa specifica richiesta da inviare all'Amministrazione Comunale:

- di accedere ai dati personali comunicati;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate.

Il mancato conferimento o la limitazione di alcuni dati, comporterà l'impossibilità, per l'Amministrazione, di portare a termine il procedimento.